

<p>نام سازمان یا اداره</p> <p>معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - اداره امور هیات علمی دانشگاه</p>	
<p>عنوان خدمت</p> <p>ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه</p>	
<p>نشانی جغرافیایی</p> <p>قزوین-بلوار شهید باهنر، کد پستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه</p>	<p>آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات</p>
<p>نشانی پست الکترونیک</p> <p>education@qums.ac.ir</p>	
<p>نشانی وب سایت</p> <p>http://vce.qums.ac.ir</p>	
<p>شماره تلفن ثابت و گویا</p> <p>۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱-۴ داخلی ۲۵۳۰</p>	
<p>نشانی پست صوتی</p> <p>---</p>	
<p>واحد ارائه کننده خدمت</p> <p>اداره امور هیات علمی</p>	
<p>ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت</p> <p>ادارات و سازمانهای دولتی و غیر دولتی کشور</p>	
<p>فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت</p> <p>۱- ارائه مدارک آموزشی و پژوهشی طی ۱ سال با توجه به تاریخ ترفیع پایه که در نامه معاونت توسعه قید شده است</p>	
<p>فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت</p> <p>فرم مخصوص ترفیع پایه سالیانه</p>	
<p>هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده</p> <p>-</p>	
<p>قوانین و مقررات مربوط به ارایه خدمت</p> <p>آیین نامه های اداری - استخدامی</p>	
<p>مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه</p> <p>۷۵ دقیقه</p>	
<p>شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت</p> <p>۱- دریافت فرم ترفیع پایه به همراه مدارک اعضای هیات علمی از دانشکده ها و بررسی اولیه مدارک و امتیازات ۲- تنظیم جداول امتیازات و صورتجلسات دانشکده ها ۳- شرکت در جلسه و ارایه مستندات (توضیح کارشناس مربوطه جهت اعضای کمیته) ۴- ارسال لیست موافقت یا مخالفت با ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی به معاونت توسعه و دانشکده ها</p>	

فلوچارت فرایند اعطای ترفیع پایه اعضای هیات علمی

